



Personaldienst

Rathaus, Marktgasse 58, CH-9500 Wil 2
E-Mail personaldienst@stadtwil.ch
Telefon 071 913 53 53, Telefax 071 913 53 54

Antrag Leistungsprämie für herausragende Leistungen

Vorgesetzte/r:

Mitarbeiter/in:

Beobachtete herausragende Leistung/Verhaltensweise:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vorschlag für Prämienhöhe: Fr.

Datum: Unterschrift:

Departementssekretär/in:

Antrag: Erfüllt Nicht erfüllt

Stellungnahme:

.....
.....
.....
.....
.....

Antrag Prämienhöhe: Fr.

Datum: Unterschrift:

Bitte wenden!



Beurteilung durch Personaldienst:

Erfüllt

Nicht erfüllt

Empfehlung:

.....

.....

.....

.....

.....

Prämienhöhe: Fr.

Datum: Unterschrift:

Departementsvorsteher/in:

Entscheid: Erfüllt

Nicht erfüllt

Begründung:

.....

.....

.....

.....

.....

Prämienhöhe: Fr.

Datum: Unterschrift:

Kopie
Stadtrat
Departementssekretär/in
Vorgesetzte/r
Personaldienst